

Praktika toimub Lahe Tervise õppesalongis või väliüritustel, mille korraldab Lahe Tervis.

Soovitav keskmine praktikatundide arv kuus on 30 tundi.

Praktika pikkuse kestvus fikseeritakse vastavalt õppekavale õppeaasta lõikes tunniplaanis. Nendel päevadel, mis ei ole tunniplaanis fikseeritud, toimub praktika läbi broneeringute online süsteemi FRESHA kaudu, kus praktikandid saavad ise reguleerida oma praktikatundide aega.

Praktikale pääsevad õpilased, kes on jooksvalt läbinud õppekavas ettenähtud õppeained.

Praktika ajaks ei sõlmi õppekeskus praktikandiga töölepingut, ega maksa ka praktikandile töötasu.

Praktikalt puudumise korral tuleb praktikandil praktika sooritada oma vaheaja või vaba aja arvelt.

Lahe Tervis´el on vastastikusel kirjalikul kokkuleppel praktikandiga õigus teha kokkuleppeid lisatingimuste osas seoses praktikaga.

PRAKTIKA KORRALDUS:

1. Praktikapäeva algus kell 10:00
2. Kliendid registreerib administraator või kliendid ise broneerivad endale aja FRESHA süsteemis.
3. Õpilane jälgib oma tunniplaani ja klientide registreerumist.
4. Töökoha ettevalmistamise ja korrasoleku eest vastutab õpilane.
5. Klient võetakse vastu fuajees, minnakse koos vastuvõtualale ja kliendile antakse täitmiseks anamneesileht.
6. Klient juhatakse massaažikabinetti ja vajadusel kutsutakse praktikajuhendaja massaaži alguses ja/või peale massaaži.
7. Kliendile jagatakse infot toimuvast enne massaaži
8. Teavitada klienti salongis teostatavatest massaažiliikidest.
9. Massaaži lõpus pakkuda kliendile vett.
10. Klient tuleb maksma administraatoriletti koos õpilasega.
11. Õpilane paneb täidetud anamneesilehe oma praktikamappi.
12. Päeva lõpus õpilane täidab oma praktikapäeviku ja annab juhendajale või administraatorile allkirjastamiseks.

Praktikapäevikusse kannab õpilane:

- massaaži kuupäeva
- massaažiliigi (näit. klassikaline massaaž, tai massaaž , jne....)

- õpilaste omavahel sooritatud massaaži korral, tuleb teha taha märke - õpilane
- kõikidele sooritatud massaažiliikidele annab allkirja praktikajuhendaja (ilma allkirjata massaaž on kehtetu)
- allkiri võetakse päeva lõpus

13. ILMA ALLKIRJATA TÖÖD EI SAA ARVESTADA!!!

14. Materjalid teenuse osutamiseks on Lahe Tervise poolt.
15. Haigestumise korral helistada ja teavitada sellest õpetajat.
16. Mobiiltelefone massaažikabinetti kaasa ei võeta. Töö ajal telefoniga rääkimine on keelatud!
17. Õpilane on kohustatud järgima kõiki tööohutusnõudeid töötamisel.

ENNE TÖÖD

1. Panna selga ettenähtud eririietus ja jalga madala kontsaga jalanõud.
2. Kontrollida töökoha puhtust ja valgustatust, selle piisavust tehtava töö iseloomule.
3. Ümber masseerimislaua peab olema piisavalt ruumi liikumiseks ja kliendile igalt poolt juurdepääsuks.
4. Kontrollida tööks vajalike materjalide (linad, masseerimiskreemid ja –õlid jne.)olemasolu.
5. Kontrollida, et küüned ei oleks liiga pikad ja käte nahk oleks terve ja kahjustamata.
6. Kui töötajal on käte nahahaigusi on töö tegemine keelatud.
7. Kontrollida masseerimislaua kõrguse vastavust oma kasvule. Kui laud on liiga kõrge, kasutada kindlat jalgealust kõrgendust.

TÖÖ AJAL

1. Enne iga kliendi teenindamist pesta käed ning vahetada aluslinad.
2. Olla töös tähelepanelik, mitte tegeleda kõrvaliste asjadega kliendi teenindamise ajal.
3. Olla tähelepanelik, et kliendi masseerimise ajal ei tekiks traumasid.
4. Nõud, milles hoitakse masseerimiskreeme, – õlisid jne. sulgeda kindlalt pärast kasutamist.
5. Mitte kasutada lahist tuld tööruumis.
6. Jälgida hoolikalt, et kliendi riietele ei satuks kasutatavate kreemide, õlide jne. jääke.
7. Mitte avada aknaid ja uksi kliendi teenindamise ajal.
8. Kui tööriided töö ajal seljas niiskeks lähevad, vahetada need kohe kuivade vastu.
9. Pidada klientide teenindamise vahel puhkepause, mille ajal käed saaksid puhata.

PÄRAST TÖÖD

1. Korrasta oma töökoht. Puhasta põrand, kui näed õli või kreemi jäljed.
2. Panna kasutatud materjalid ja linad, käterätikud selleks ettenähtud kohta.
3. Eriiriietus korrastada ja panna selleks ettenähtud kohta.
4. Võimalusel käia duši all ja pesta end vee ja seebiga. Vajadusel kasuta pehmendavat kätekreemi.
5. Lahkudes kontrolli, et aknad on kinni ja valgustus välja lülitatud.
6. Kõigist töö juures ilmnenuid puudustest informeeri õpetajat või administraatorit.